



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-JOSEPH-DE-KAMOURASKA**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 5 août 2024 à 19 h 30 à la salle de l'Église de Saint-Joseph-de-Kamouraska

Sont présents : Nancy St-Pierre, mairesse  
Michel Bélanger, conseiller siège no. 1  
Charles Montamat, conseiller siège no. 3  
Francis Boucher, conseiller siège no. 4  
Manon Guérette, conseillère siège no. 5  
Renaud Ouellet, conseiller siège no. 6

Est absent: Jérémy Huckle, conseiller siège no. 2

Tous membres du conseil et formant quorum.

**1 - MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA séance**

La séance est ouverte à 19 h 30 par madame Nancy St-Pierre, mairesse.

**01-08-2024**

**1.1 Nomination d'un (e) secrétaire d'assemblée**

**QUE** monsieur René Dufour, directeur général par intérim, soit nommé secrétaire d'assemblée.

**ACCEPTÉ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**02-08-2024**

**2- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

La mairesse donne lecture des points inscrits à l'ordre du jour. Sur ce, l'ordre du jour est accepté

**SUR LA PROPOSITION DE RENAUD OUELLET ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS.**

**3- ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DU 8 ET 17 JUILLET 2024**

**ATTENDU QUE** 'une copie des procès-verbaux des séances suivantes : 8 juillet et 17 juillet ont été remises à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire lecture en séance;

**POINT REPORTÉ À LA PROCHAINE SÉANCE**

**03-08-2024**

**3.1 Procès-verbal séance ordinaire du 8 juillet 2024**

**POINT REPORTÉ À LA PROCHAINE SÉANCE**

**04-08-2024**

**3.2 Procès-verbal séance extraordinaire du 17 juillet 2024**

**POINT REPORTÉ À LA PROCHAINE SÉANCE**

**3.3 PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**3.3.1** Question d'un citoyen concernant l'entretien des routes au cours de l'hiver (appel d'offre).

**3.3.2** Question sur l'usage du terrain où est situé l'écoflo.

**3.3.3** Demande d'entretien dans le rang 7 par la traverse du CN.

**4- CORRESPONDANCE**

**05-08-2024**

**4.1 Invitation Mosaïque sociales Kamouraska 16 octobre 2024**

**ATTENDU QUE**, le conseil municipal donne suite à cette invitation;

**QUE** le conseil municipal délègue Nancy St-Pierre à titre de représentante lors de cet événement.

**SUR PROPOSITION DE MICHEL BÉLANGER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

**06-08-2024**

**4.2 Invitation / MRC de Kamouraska - Journée de Réflexion en Habitation au Kamouraska – 12 septembre 2024 (échéance inscription 2 août)**

**ATTENDU QUE** le dossier d'habitation au Kamouraska est un dossier d'importance;

**QUE** le conseil municipal délègue Nancy St-Pierre et René Dufour et à titre de représentants lors de cet événement.

**SUR PROPOSITION DE FRANCIS BOUCHER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

**07-08-2024**

**4.3 Pour dépôt et information / MRC de Kamouraska Entente intermunicipale / Modalités de l'établissement des quotes-parts des dépenses de la MRC de Kamouraska et de leur paiement par les municipalités.**

**ATTENDU QUE** l'entente intermunicipale avec la MRC de Kamouraska détermine les quotes-parts de dépenses de chacune des municipalités et du paiement de celles-ci;

**QUE** le conseil municipal accepte sa quote-part des dépenses ainsi que les modalités de paiement.

**PROPOSÉ PAR MANON GUÉRETTE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

- 08-08-2024**                    **4.4 Pour information / Offre de visite de la MRC de Kamouraska pour rencontrer le D.G. et le préfet le 9 septembre 2024 à 18 h 30.**
- 4.4.1      La mairesse demande aux conseillers de lui faire part à l'avance de toutes questions à être posées aux invités avant leur visite.
- 4.4.2      Une invitation sera aussi remise à la population les informant de cette visite

- 09-08-2024**                    **4.5 Demande de décision – Demande de commandite de l'équipe Voisins de Kamouraska**
- ATTENDU QUE**, le conseil municipal entend donner suite à cette demande;
- QU'**il est résolu d'accorder la somme de SOIXANTE-QUINZE DOLLARS (75 \$) à titre de commandite.

**SUR PROPOSITION DE CHARLES MONTAMAT**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

**5- ADMINISTRATION**

- 10-08-2024**                    **5.1 Autorisation pour signature de partenariat avec Desjardins et la MRC pour la rampe de l'Église**
- ATTENDU QUE** la municipalité de Saint-Joseph de Kamouraska a conclu une entente avec Mouvement Desjardins pour défrayer une partie des coûts inhérents à la fabrication et l'installation d'une rampe sur la scène de l'Église;
- ATTENDU QU'UN** montant de 6 000 \$ est réservé à cet effet;
- ATTENDU QUE** cette entente doit être signée dans les plus brefs délais afin d'en obtenir le déboursé;
- QUE** le conseil municipal autorise monsieur René Dufour, directeur général par intérim, à signer cette entente et les documents s'y rattachant.

**SUR PROPOSITION DE FRANCIS BOUCHER**  
**ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

- 11-08-2024**                    **5.2 Dépôt de documents de SEMER et transmission de la demande du conseil à la MRC**
- ATTENDU QUE** SEMER apporte des modifications, entre autres, à la tarification par habitant, soit 26 \$ par habitant et ce, sans fournir d'explication;
- ATTENDU QUE** le conseil est en droit d'avoir en mains l'entente initiale afin de bien la comprendre et par la suite, d'obtenir des détails concernant les changements apportés par le SOMER;
- ATTENDU QUE** le conseil municipal doit être en mesure de répondre aux interrogations des citoyens;
- QU'**une demande de soutien soit acheminée à la MRC de Kamouraska et 'à toutes les municipalités, afin d'obtenir de SEMER l'entente initiale et tous les détails quant à cette entente.

**SUR PROPOSITION UNANIME**  
**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

12-08-2024

**5.3 MRC de Kamouraska – Résolution de nomination d’inspecteurs adjoints en bâtiment et environnement.**

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska a informé le conseil municipal du départ de madame Barbara Gauthier, inspectrice en bâtiment et environnement;

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska a entrepris des démarches afin d’embaucher un autre inspecteur;

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska a invité le conseil municipal à nommer comme inspecteurs adjoints, madame Marie-Ève Mainville, messieurs Louis Chouinard et Liam Verville et ce jusqu’au 30 septembre 2024;

**ATTENDU QUE** la MRC de Kamouraska a nommé monsieur Thibault-Trapé à titre d’inspecteur en bâtiment et en environnement adjoint aux fins de l’application de la réglementation d’urbanisme;

**QUE** le conseil municipal nomme, tel que recommandé par la MRC, les inspecteurs adjoints, madame Marie-Ève Mainville, messieurs Louis Chouinard et Liam Verville et ce, jusqu’au 30 septembre 2024, ainsi que monsieur Thibault-Trapé à titre d’inspecteur en bâtiment et en environnement adjoint aux fins de l’application de la réglementation d’urbanisme.

**SUR PROPOSITION DE RENAUD OUELLET**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

13-08-2024

**5.4 Autorisation de signature – Contrat de travail du matricule #**

**ATTENDU QUE** le conseil municipal a autorisé l’embauche du matricule # à titre d’adjointe administrative et vie communautaire;

;

**ATTENDU QU’UN** contrat de travail doit être signé;

**QUE** madame Nancy St-Pierre, mairesse et monsieur René Dufour, directeur général par intérim soient autorisés à signer le contrat de travail.

**SUR PROPOSITION DE RENAUD OUELLET**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

14-08-2024

**5.5 Autorisation de demande de marge de crédit auprès de Caisse Desjardins Centre-Est-de-Kamouraska et autorisation de signature des documents.**

**ATTENDU QUE** la municipalité a besoin d’une marge de manœuvre afin de faciliter son fonds de roulement en attente de la perception des impôts fonciers;

**ATTENDU QU’UN** montant de marge de CENT CINQUANTE MILLE DOLLARS (150 000 \$ sera demandé;

**ATTENDU QU’UNE** demande sera formulée en ce sens auprès de Caisse Desjardins Centre-Est-de-Kamouraska;

**QUE** monsieur René Dufour, directeur général par intérim, soit mandaté à faire la demande auprès de Caisse Desjardins Centre-Est-du-Kamouraska;

**QUE** monsieur René Dufour soit mandaté à valider les frais d’ouverture de dossier, les charges mensuelles et le taux d’intérêt et que ces informations soient précisées dans l’entente

**QUE** monsieur René Dufour et madame Nancy St-Pierre soient autorisés à signer, auprès de l’institution financière, tous les documents nécessaires à cette marge de crédit.

Il est entendu qu'à chaque séance ordinaire, le conseil municipal sera informé des détails concernant les montants utilisés sur la marge de crédit, incluant si le solde est à zéro

**SUR PROPOSITION DE MANON GUÉRETTE**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

15-08-2024

**5.6 Décision - Congrès de la Fédération des Municipalités du Québec (FQM) – Représentation par Nancy St-Pierre, mairesse**

**ATTENDU QUE** le congrès de Fédération des Municipalités du Québec (FQM) aura lieu du 26 au 28 septembre 2024 prochain;

**ATTENDU QUE** les déboursés suivants sont requis;

1. Aucun frais pour l'hébergement;
2. Kilométrage sera partagé avec la mairesse de St-Alexandre;
3. Souper du jeudi et vendredi soir;
4. Frais d'inscription 1,138\$.

**QUE** le conseil municipal délègue madame Nancy St-Pierre, mairesse, à représenter la municipalité lors de ce congrès et autorise les dépenses nécessaires à cette représentation.

**SUR PROPOSITION DE FRANCIS BOUCHER**

**ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS**

**6..SÉCURITÉ CIVILE ET PUBLIQUE**

Il n'y a aucun dossier à l'agenda.;

**7. HYGIÈNE DU MILEIU**

16-08-2024

**7.1 Ministère de l'Environnement – Avis de non -conformité du 22 mai 2024 / Assainissement des eaux usées – Information**

- Dépôt de documents
- L'avis de non-conformité est en lien avec un retard du dépôt du ministère de l'environnement; un rappel sera programmé pour les années futures.

17-08-2024

**7.2 Lettre Janie Roy- Mailloux – Chalets Rang 9 / Possible avis de non-conformité – Information**

Dépôt d'un courriel reçu de madame Roy-Mailloux concernant l'installation de roulottes sans installation septique.

Le suivi sera fait auprès de madame Roy-Mailloux concernant les prochaines étapes.

**7.3 Courriel de Janie Roy-Mailloux / Fosse septique 70 Rang 5 Est pour information**

Pour information : Dépôt du courriel remis au citoyen pour l'entretien de sa fosse.

18-08-2024

**7.4 Pour information : une demande de soumission pour le cirage du plancher de l'Église (soumissionnaires Jean-Noël Rivard et Manic-Sanitation)**

Afin connaître les coûts d'un cirage du plancher de l'Église pour en préserver la qualité et faciliter son entretien;

Les coûts d'exécution de ce projet seraient imputables au budget 2025;

Un suivi sera donné lors de la prochaine séance.

## 8. AUQUEDUC -ÉGOUT-MATTIÈRES RÉSIDUELLES

Il n'y a aucun dossier à l'agenda

## 9. URBANISME

### 9.1 Point reporté - Dossier matricule 7266151050000000 - En attente de l'urbanisme de la MRC

Comme la demande n'est plus nécessaire, **le dossier est annulé.**

19-08-2024

### 10 - Comptes à payer (pour le mois de juillet 2024)

#### SUR PROPOSITION DE RENAUD OUELLET

#### ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS QUE :

Les comptes à payer s'élèvent à 53 386, 97 \$

Les comptes incompressibles s'élèvent :282 115.82 \$

## 11. TERRAINS DE JEUX

Information : le budget est transmis en date de ce jour.

## 12. DIVERS

20-08-2024

### 12.1 Fin de l'entente pour les services administratifs de Saint-Alexandre-de-Kamouraska.

**ATTENDU QUE** le conseil municipal désire mettre fin à l'entente avec les services administratifs de Saint-Alexandre-de-Kamouraska en date du 15 août 2024

#### SUR PROPOSITION DE MICHEL BÉLANGER

#### ET RÉSOLU A L'UNANIMITÉ

**QUE** le conseil municipal autorise madame Nancy St-Pierre, mairesse et monsieur René Dufour, directeur général par intérim, à signer la résolution de fin de l'entente.

### 12 2 Information sur le changement au niveau de la taxation

- M. René Dufour contactera monsieur Simon Faucher à la MRC pour débiter les démarches afin de modifier les revenus de taxations
- Zone blanche non construite
- Forêt
- Industriel

## 13 – Deuxième période de questions

À 21 h 30, début de la période de questions.

N'ayant aucune question, madame la mairesse poursuit la séance sans autre délai.

**22-08-2024**

**14- Clôture de la séance**

La séance est levée à 21 h 37 sur **PROPOSITION DE FRANCIS BOUCHER ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES DU CONSEIL PRÉSENTS.**

---

Nancy St-Pierre  
Mairesse

---

René Dufour  
Secrétaire d'assemblée et directeur  
général par intérim.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

---

René Dufour  
Directeur général par intérim